|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ЧАКБ «Ориент Финанс»**  **Тендер № TD-02-ИТ-2025** |

|  |
| --- |
| ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ |
| *«На оказание услуг по оценке текущего уровня зрелости и развитию процессов мониторинга событий информационной безопасности в ЧАКБ «Ориент Финанс»»* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**.**

**Тендерная документация № TD-02-ИТ-2025**

*«На оказание услуг по оценке текущего уровня зрелости и развитию процессов мониторинга событий информационной безопасности в ЧАКБ «Ориент Финанс»»*

1. Инструкция для участника тендера……………………………….……. 3.
2. Коммерческая часть………………………………………………….……. 8.
3. Техническая часть…………………………………………………………..8.
4. Образцы форм……………………………………………………………….14.

**РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Наименование организации: ЧАКБ «Ориент Финанс» (далее по тексту «Заказчик»).
2. Адрес: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Мирзо Улугбекский район, улица Осиё, дом 5.
3. Наименование рабочего органа тендерного комитета: Тендерный комитет ЧАКБ «Ориент Финанс».

Участник может запросить у Банка разъяснение по условиям тендерной документации. Заказчик отвечает на запрос Участника о разъяснении по условиям тендерной документации, полученный Заказчиком в разумные сроки, до истечения окончательного срока предоставления тендерных заявок.

Уполномоченный (координирующий) сотрудник Заказчика для разъяснений: Муратов Жамшид тел.: (+99871) 205-55-55 (5202), e-mail: j.muratov@ofb.uz.

1. Вид тендера - открытый.
2. Тендерные заявки должны быть предоставлены на русском языке, оформленные в соответствии с требованиями данной тендерной документации, и направлены в запечатанных конвертах Тендерной комиссии Банка до 17 апреля 2025 года, по вышеуказанному адресу.
3. Тендерные предложения, полученные после вышеуказанного срока, не рассматриваются и возвращаются участникам тендера без вскрытия конвертов.
4. В тендере могут принять участие иностранные и отечественные фирмы и организации (далее по тексту «Участник тендера»), выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом, являющиеся аудиторской организацией, имеющие все необходимые лицензии для проведения аудита опыт работы.
5. До начала тендера Тендерным комитетом будет проводиться квалификационный отбор на основании документов, указанных в **Главе 2** настоящего раздела, предоставленных Участниками тендера.
6. Электронный вариант тендерной документации размещается Заказчиком на специальном информационном портале и на официальном веб-сайте Заказчика одновременно с размещением объявления о проведении тендера.
7. Участник тендера может получить тендерную документацию с официального сайта Заказчика у Уполномоченного сотрудника (координирующего сотрудника), направив ему заявку. На основании полученной заявки тендерная документация будет направлена Рабочим органом Участнику тендера по почте или передана нарочно его представителю, имеющего подписанную и скрепленную печатью доверенность и паспорт представителя.
8. Вскрытие тендерных заявок состоится 18 апреля 2025 года по вышеуказанному адресу.
9. Информация о проведении тендерных торгов публикуется на официальном сайте Банка (Заказчика) «www.ofb.uz» и других информационных ресурсах, включая печатные издания, а также путем рассылки приглашений непосредственно потенциальным претендентам.

**ГЛАВА 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ТЕНДЕРА**

1. К Участникам тендера предъявляются следующие квалификационные требования:
   1. Учреждение (образование) Участника тендера не менее чем за 24 (двадцать четыре) месяца до объявления тендерных торгов;
   2. надлежащее исполнение принятых обязательств по ранее заключенным последними контрактами (договорами) с Заказчиком (в случае наличия опыта работы с Заказчиком);
   3. участник тендера не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
   4. участник тендера не должен находиться в состоянии судебного разбирательства с Заказчиком;
   5. участник тендера должен иметь необходимые технические, финансовые, материальные, кадровые и другие ресурсы для исполнения заключения договора по результатам тендера;
   6. участник тендера не должен иметь задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей и отсутствовал записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
   7. Участники тендера должны иметь опыт проектов в области построения и/или эксплуатации центров мониторинга информационной безопасности (SOC) в Республике Узбекистан или за рубежом.
   8. В проектной команде Участника тендера должны быть сертифицированные специалисты по Информационной Безопасности (SOC, Менеджмент ИБ, Аналитика угроз ИБ). Копии сертификатов должны быть предоставлены в Тендерный комитет банка вместе с квалификационными документами.
2. **Участник тендера вместе с тендерным предложением (во внешнем конверте) должен предоставить нижеуказанные документы для квалификационного отбора:**
   1. *Копия документа о государственной регистрации организации, заверенная Участником тендера;*
   2. *Информация об опыте работы, связанные с поставкой товара (работы, услуги). Такая информация должна быть подписана руководителем Участника тендера и скреплено печатью;*
   3. *Портфолио ранее выполненных проектов в области построения и/или эксплуатации центров мониторинга информационной безопасности (SOC) в Республике Узбекистан и за рубежом;*
   4. *Портфолио специалистов компании Участника тендера с указанием информации о наличии международно-признаваемых сертификатов в предметной области (SOC, Менеджмент ИБ, Аналитика угроз ИБ).*
   5. *Информация о сертификации организации Участника по стандартам менеджмента информационной безопасности (ISO 27001) и менеджмента качества (ISO 9001).*
   6. *Общая информация об Участнике тендера* ***(согласно Форме №1)****;*
3. При квалификационном отборе претендентов, к участию в тендере не допускаются организации и фирмы:

* не предоставившие в установленный срок необходимые документы для квалификационного отбора;
* не отвечающие требованиям пунктов 1.1-1.6 настоящей главы.

Решение об отказе в допуске к участию в тендере принимается тендерным комитетом.

1. Документы, указанные в пункте 2 настоящей главы Тендерной документации, являются обязательными к предоставлению. В случае не предоставления Участником тендера указанных документов, Тендерный комитет вправе не допускать его к участию в тендере.
2. Участник тендера несет ответственность за достоверность предоставляемой информации в рамках настоящих тендерных торгов в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.
3. Документы для квалификационного отбора, в том числе все вложения, должны быть предоставлены на русском языке (или ином языке с переводом на русский язык), подписаны уполномоченным представителем Участника тендера, **прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Участника тендера.**
4. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть предоставлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке тендерный комитет будет принимать решение на основании перевода. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на государственном языке Республики Узбекистан, могут быть предоставлены на языке оригинала.

**ГЛАВА 3.** **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ПРИEМ, ОЦЕНКА И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ТЕНДЕРНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Тендерные предложения должны быть предоставлены в опечатанных и завизированных уполномоченным на то представителем Участника тендера двойных конвертах.

Визирование и опечатывание производится на местах склейки.

На внешнем конверте указываются:

* полное наименование и адрес Участника тендера;
* предмет тендера;
* дата, установленная для приема предложений;
* наименование, адрес Заказчика (адрес Заказчика указан в главе 1 Раздела I Тендерной документации).
* Пометка не вскрывать до «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и указанием далее даты завершения подачи тендерных заявок, указанной в Тендерной документации;

1. **Во внешнем конверте должны содержаться следующие документы:**
   1. письмо-заявка на участие в тендере согласно установленной форме **(Форма №2).**
   2. квалификационные документы согласно пункту 2 Главы 2 Раздела I настоящей Тендерной документации;
   3. **Запечатанный конверт с технической частью тендерного предложения, в котором должны содержаться следующие документы:**
      1. техническое предложение, выполненное согласно установленной форме **(Форма №3)**;
      2. таблица технических характеристик предлагаемых аудиторских услуг согласно установленной форме **(Форма №4)**;

Техническое предложение должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Участника тендера.

* + 1. Технические и иные документы, указанные в Разделе III «Техническая часть» настоящей документации.

*Документы технической части тендерных предложений должны быть прошнурованы, парафированы (завизированы), пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью Участника тендера.*

*Внутренние конверты с технической частью тендерных предложений должны быть опечатанными (со штампом или печатью Участника на местах склейки).*

**На конверте с технической частью тендерного предложения должно быть указано следующее:**

* полное наименование и адрес Участника тендера;
* предмет тендера;
* «Техническая часть тендерного предложения».
  1. **запечатанные конверты с финансовой частью тендерного предложения, в котором должны содержаться следующие документы:**
     1. финансовое (коммерческое) предложение, выполненное согласно установленной форме **(Форма №5);**
     2. таблица цен на предлагаемые Товары и услуги, выполненная согласно установленной форме **(Форма №6).**
     3. документы и сведения, указанные в Разделе II «Коммерческая часть» настоящей документации.

Финансовое предложение должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Участника тендера.

**На конверте с финансовой частью тендерного предложения должно быть указано следующее:**

* полное наименование и адрес Участника тендера;
* предмет тендера;
* «Финансовая часть тендерного предложения».

*Документы финансовой части тендерных предложений должны быть прошнурованы, парафированы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью Участника тендера.*

*Внутренний конверт с финансовой частью тендерных предложений должен быть опечатанным (штампом или печатью Участника на местах склейки).*

1. Все документы, предоставляемые в рамках тендерного предложения, должны быть подписаны уполномоченным на то представителем Участника тендера и скреплены печатью Участника тендера.
2. Участник тендера предоставляет тендерные предложения или поручает их предоставить, а также вести соответствующие переговоры своему Агенту (доверенному лицу) в соответствии с установленной формой доверенности ***(Форма №7)****.* **Доверенность должна быть предоставлена в Тендерный комитет вместе с тендерным предложением в запечатанном конверте.**

Тендерные предложения в запечатанном виде также могут быть предоставлены посредством курьерской почты.

1. Срок действия тендерного предложения должен быть не менее 3 месяцев со дня окончания приема тендерных предложений.
2. Перенос даты и времени закрытия приема предложений к тендеру производится путем принятия дополнения к тендерной документации.
3. Запечатанные конверты с оригиналами тендерных предложений Участников тендера принимаются с фиксацией даты, времени приема, количества конвертов, под роспись сдающего и принимающего лица, в прошнурованной, пронумерованной и заверенной печатью регистрационной книге. Данную книгу ведет ответственный сотрудник отдела закупок Административного управления.
4. Если наружный конверт с тендерным предложением не опечатан должным образом, имеет нарушения печати или разрывы, то тендерный комитет вправе не принимать их к рассмотрению.
5. Тендерный комитет вправе отклонить тендерные предложения, предоставленные не по форме, не полностью соответствующие требованиям тендерной документации, в том числе требованиям по оформлению и предоставлению документов, либо определить условия дальнейшего рассмотрения тендерного предложения, известив об этом участника тендера.
6. Вскрытие конвертов с предложениями участников тендера производится на заседании тендерного комитета.
7. Тендерный комитет проводит оценку тендерных предложений Участников тендера в 2 этапа: оценка технической части предложения и оценка финансовой (коммерческой) части предложения.
8. На первом этапе будут вскрыты конверты с технической частью предложений. Тендерный комитет будет проведена техническая оценка на основании критериев, установленных тендерным документации.
9. На втором этапе будут вскрыты конверты с финансовой (коммерческой) частью.
10. Тендерные предложения Участников тендера, не соответствующие по результатам технической оценки, по решению тендерного комитета ко второму этапу тендера не допускаются. При этом конверты с финансовой (коммерческой частью) тендерных предложений, не соответствующих по результатам технической оценки, не вскрываются и возвращаются участнику тендера.
11. Оценочная комиссия будет рассматривать и оценивать технические предложения основываясь на их соответствии данному Техническому заданию и другой требуемой документации применяя бальную систему:

* Оценка сертификации качества и безопасности услуг компании: Оценка по типам и количеству предоставленных сертификатов – **от 0 до 10 баллов**;
* Оценка опыта компании в развертывании и эксплуатации SOC: Оценка по количеству успешно реализованных проектов SOC за последние 3 года - **от** **0 до 10 баллов**;
* Оценка опыта компании в развертывании SOC: Оценка по наличию реализованных проектов SOC в Республике Узбекистан за последние 3 года – **от 0 до 10 баллов**;
* Опыт и квалификация ключевых специалистов: Оценка на основе резюме и сертификатов ключевых специалистов – **от 0 до 10 баллов**;
* Предложенная методология. Оценка по качеству и современности предложенных решений – **от 0 до 10 баллов**;
* Полнота соответствия ТЗ. Оценка по соответствию описанного состава работ Исполнителя требованиям ТЗ – **от 0 до 10 баллов**;
* Гарантии и условия технической поддержки: Оценка предложенных условий по гарантийной поддержке после завершения работ – **от 0 до 10 баллов**;
* Соотношение цена/качество: Оценка предложенной стоимости проекта относительно предоставляемых услуг и качества – **от 0 до 30 баллов;**

1. Протоколы заседаний тендерного комитета Участникам тендера не предоставляются.
2. Во внимание также могут приниматься дополнительные технические, технологические организационные и коммерческие преимущества предоставленных тендерных предложений, а также репутация участника тендера.
3. Тендерный комитет определяет победителя тендера и резервного участника тендера. В случае если Победитель тендера отказывается заключать контракт, то права на его заключение переходят к резервному участнику, имеющему наилучшие показатели после Победителя.
4. Вопрос о присутствии представителей участников тендера на процедуре вскрытия тендерных предложений определяется Тендерным комитетом.
5. Срок рассмотрения тендерных предложений определяется тендерным комитетом с момента вскрытия конвертов, но не может превышать одного месяца.
6. Внесение изменений в тендерное предложение после его предоставления участником можно произвести в письменной форме и упакованном виде, как указано ***в пунктах 1-3 главы 3 раздела I документации***, с соответствующей надписью на конвертах для («Изменения к тендерному предложению»), но не позднее объявленного срока закрытия приема тендерных предложений.
7. Если Участники тендера предоставят предложения в разных валютах, суммы предложений при анализе будут пересчитаны в единой валюте по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день вскрытия конвертов с финансовой частью тендерного предложения.
8. Встречные предложения не рассматриваются.
9. Тендерный комитет гарантирует конфиденциальность предоставляемых предложений до вскрытия конвертов.
10. При любой попытке участника Тендера по оказанию влияния на решение Тендерного комитета (при анализе предложений или при выборе предложения, наиболее приемлемого для заключения контракта), Тендерный комитет вправе исключить его из числа участников тендера.
11. Участники тендера не предоставляют встречных предложений по порядку и процедуре проведения тендера.
12. Заказчиком даются письменные ответы и разъяснения на официальные запросы участников тендера по тендерной документации, поступившие в Тендерный комитет в срок не позднее, чем за 7 банковских дней до срока окончания приема тендерных предложений.
13. В случае если тендер не состоялся или имел отрицательный результат возможно повторное проведение тендера. Тендерный комитет может отменить Тендер в любое время, с письменным уведомлением участников тендера.
14. Заказчик заключает контракт (договор) с победителем тендера после утверждения протокола тендерного комитета о принятии решения и уведомления Заказчика о предоставлении права поставки.
15. В ходе оценки тендерных предложений, тендерный комитет имеет право вызвать претендентов (участника тендера) для дачи пояснений, запрашивать у них дополнительные сведения и подтверждения.
16. При наличии арифметических или иных ошибок тендерный комитет вправе отклонить тендерное предложение либо определить условия дальнейшего рассмотрения тендерного предложения в тендере, известив об этом участника тендера.
17. Тендерный комитет, Заказчик не несут финансовой ответственности за расходы Участников тендера, связанные с участием в тендерных торгах.

**РАЗДЕЛ II. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

Наименование тендерных торгов**:** Тендер № *«На оказание услуг по оценке текущего уровня зрелости и развитию процессов мониторинга событий информационной безопасности в ЧАКБ «Ориент Финанс»»*.

* 1. Источник финансирования предстоящих закупок: собственные средства Заказчика.
  2. Условия оплаты:
* Авансовый платеж: не более 50% от суммы контракта.
* остальная часть суммы контракта после проведения аудита и подписания акта выполненных работ.

3. Валюта платежа:

* для отечественных поставщиков: cум Республики Узбекистан;
* для иностранных поставщиков: Доллар США, Евро, Рубли РФ.

4. Цены на предоставление услуги по проведению аудита диагностики информационно-коммуникационной инфраструктуры в тендерном предложении могут быть указаны в cумах Республики Узбекистан, долларах США, в Евро или Рублях РФ.

1. Цена на предоставление услуги по аудиту, указанные в тендерном предложении Победителя тендера, должны оставаться неизменными в сторону увеличения до полного исполнения контракта (договора), заключенного на основании результатов тендера.
2. С победителем тендера заключится контракт (договор) по форме предоставленный со строны Заказчика. Контроль за исполнением данного решения возлагается на инициатора.

**РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

1. Количество, перечень и технические характеристики проводимого аудита указаны в Технической спецификации (далее «Техническое задание»), которая является неотъемлемой частью настоящей Тендерной документации.
2. Технические характеристики предлагаемого Участником тендера должны соответствовать указанным в Техническом задании.
3. В рамках тендерных торгов Участник тендера должен представить тендерное предложение на оказание всех услуг по техническому заданию.
4. Участник тендера вместе с тендерным предложением (в конверте с технической частью предложения) должен предоставить следующую техническую и иную документацию:

* сопроводительное письмо Тендерного предложения, заполненное в соответствии с Формой сопроводительного письма Тендерного предложения (Форма №3).
* Форма технического предложения (Форма №4).
* Указанные документы должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица Участника тендера.

Участники тендера оформляют техническую часть Тендерного предложения в соответствии с требованиями, определенными Техническом задании.

1. При рассмотрении тендерного предложения, у участника тендера могут быть запрошены дополнительные технические документы.
2. Тендерный комитет вправе отклонить тендерные предложения, предоставленные не по форме, не полностью соответствующие требованиям Тендерных документов, в том числе требованиям по оформлению и предоставлению документов, либо определить условия дальнейшего рассмотрения тендерного предложения, известив об этом участника тендера.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

«На оказание услуг по оценке текущего уровня зрелости и развитию процессов мониторинга событий информационной безопасности

в ЧАКБ «Ориент Финанс»»

**1. Введение**

**1.1. Информация о Заказчике:**

Наименование: ЧАКБ «Ориент Финанс»

Веб сайт: ofb.uz

Адрес головного офиса: Республика Узбекистан, г.Ташкент, ул. Осиё, 5.

**1.2. Цели и задачи работ:**

Целью настоящих работ является независимая оценка текущего уровня зрелости процессов мониторинга событий информационной безопасности в ЧАКБ «Ориент Финанс», их технического и кадрового обеспечения, а также разработка конкретных рекомендаций по устранению выявленных несоответствий целевому состоянию. Также в рамках работы Исполнителю необходимо выполнить конкретные доработки конфигурации существующих средств мониторинга инцидентов информационной безопасности в соответствии с требованиями, изложенными ниже.

**1.3. Информация об объекте исследования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Значение** |
| 1 | Название компании | ЧАКБ «ОРИЕНТ ФИНАНС» |
| 2 | Отрасль деятельности | Банковская деятельность |
| 3 | Количество сотрудников | 850 |
| 4 | Ориентировочное количество серверов / АРМ в Компании | 150/850 |
| 5 | Подразделения, ответственные за реализацию процессов информационной безопасности в организации | * Департамента ИБ * Управление ИТ |
| 6 | Классы средств защиты информации, применяемых в организации | SIEM, NGFW, AV, WAF, PAM |
| 7 | Наименование используемой SIEM системы | Positive Technologies Max Patrol SIEM в конфигурации All-in-One |

**2. Требования к составу работ**

Исполнителю необходимо выполнить следующие работы:

**2.1. Консалтинг по оценке текущих и разработке целевых SOC процессов**

Работы по оценке текущих и разработке целевых SOC процессов должны производиться путем анализа предоставленных Заказчиком данных и документации, проведения интервью с ответственными представителями Заказчика, разработки отчетных документов и презентации результатов Заказчику.

Выполняемый анализ должен включать в себя следующие аспекты:

2.1.1. Анализ существующих в организации Заказчика бизнес-процессов, регламентов и процедур, связанных с мониторингом и реагированием на инциденты информационной безопасности;

2.1.2. Анализ текущей организационной структуры Заказчика, кадровых ресурсов, распределения ответственности и кросс функциональных взаимодействий в рамках бизнес-процессов мониторинга и реагирования на инциденты информационной безопасности в организации Заказчика;

2.1.2. Анализ текущего набора программных и аппаратных средств, задействованных в процессах мониторинга и реагирования на инциденты информационной безопасности Заказчика, формирование обоснованных рекомендаций по его расширению;

2.1.3. Формирование целевого набора и уровня зрелости бизнес-процессов, связанных с мониторингом и реагированием на инциденты информационной безопасности в соответствии с выявленными целями и задачами Заказчика, а также лучшими практиками (например, в рамках модели SOC-CMM);

2.1.4. Формирование рекомендаций по достижению целевого набора и уровня зрелости бизнес-процессов, связанных с мониторингом и реагированием на инциденты информационной безопасности на основе результатов проведенного анализа;

2.1.5. Разработка целевой организационной структуры отдела мониторинга и реагирования на события ИБ, а также ключевых аспектов политики управления персоналом отдела (описания необходимых ролей, требования к компетенциям персонала для определенных ролей).

**2.2. Услуги по анализу и оптимизации конфигураций SIEM платформы Заказчика**

Работы по анализу и оптимизации конфигураций SIEM платформы Заказчика должны производиться путем непосредственного подключения к системе Заказчика и выполнения необходимых конфигураций силами Исполнителя. Заказчик определяет технический регламент подключения Исполнителя к системам Заказчика и порядок согласования внесения изменений в конфигурации систем Заказчика, руководствуясь собственной политикой информационной безопасности и обеспечивает Исполнителю техническую возможность выполнения работ.

Выполняемые работы должны включать в себя следующие аспекты:

2.2.1. Анализ актуальных угроз ИБ и оценка полноты набора источников событий, а также детектирующих правил, реализованных в существующей SIEM системе Заказчика с точки зрения покрытия актуальных угроз;

2.2.2. Анализ архитектуры развертывания, базовых конфигураций и ключевых показателей работы SIEM платформы Заказчика на соответствие целевым показателям, обеспечивающим надежность и масштабируемость системы;

2.2.3. Анализ эффективности работы существующих детектирующих правил в SIEM платформе Заказчика в части уровня ложных срабатываний и их доработка (настройка) с целью снижения уровня ложных срабатываний до целевого (не менее 20ти правил);

2.2.4. Разработка дополнительных детектирующих правил в SIEM платформе Заказчика (не менее 20ти правил), необходимых для обеспечения покрытия актуальных угроз ИБ с учетом результатов работ по пункту 2.3.1.

2.2.5. Разработка и документирование сценариев реагирования (Playbook) для наиболее актуальных сценариев угроз для последующего использования аналитиками Заказчика (не менее 30ти).

**2.3. Поддержка процессов найма и онбординга специалистов по мониторингу информационной безопасности**

По завершению этапа консалтинга (2.1), Исполнитель должен оказать Заказчику поддержку в осуществлении найма специалистов службы мониторинга информационной безопасности в соответствии с разработанными требованиями к организационной структуре.

2.3.1. Заказчик самостоятельно осуществляет процесс подбора кандидатов на позиции в службе мониторинга информационной безопасности.

2.3.2. Исполнитель осуществляет поддержку в скрининге (первоначальном отборе) кандидатов на позиции, согласованные и открытые Заказчиком (Анализ и формирование заключения, до 100 резюме).

2.3.3. Исполнитель осуществляет поддержку в интервьюировании кандидатов на позиции, согласованные и открытые Заказчиком (Интервью формирование заключения, до 25 интервью).

2.3.4. Исполнитель осуществляет поддержку в первоначальном инструктаже (онбординге) специалистов, нанятых Заказчиком в рамках проекта, а именно инструктаж по работе с процессом управления инцидентами информационной безопасности, работе со сценариями реагирования, сбору данных из имеющихся информационных систем и порядке эскалации инцидентов информационной безопасности (до 10 специалистов).

2.3.5. Срок оказания данной услуги – с момента заключения договора до 31.12.2025.

2.3.6. Заказчик несет ответственность за предоставление достаточного количества кандидатов и осуществление найма достаточного количества специалистов. Стоимость работ Исполнителя по этапу фиксирована с учетом параметров услуги, указанных выше, и не меняется в случае предоставления меньшего количества кандидатов и сотрудников.

**2.4. Требования к формату проведения работ и предоставлению результатов**

2.4.1. Работы необходимо проводить в гибридном режиме – допускается частичное выполнение работ удаленно по согласованию с Заказчиком. Ключевые интервью и предоставление результатов работ необходимо проводить очно на площадке Заказчика.

2.4.2. Необходимый доступ к информационным системам Заказчика (eдаленный и локальный) согласовывается с представителями Заказчика в установленном Заказчиком порядке.

2.4.2. Отчетные результаты необходимо представить на русском языке в электронном формате. Исполнитель применяет собственные шаблоны документов.

2.4.3. Исполнитель при оценке сроков и стоимости работ должен предусмотреть не менее 2-х итераций согласования результатов с Заказчиком с учетом выполнения возможных обоснованных доработок Исполнителем. Заказчик обязуется рассматривать предоставленные результаты в течение 5-ти рабочих дней.

**2.5. Требования сроку проведения работ**

2.5.1. Допускается параллельное выполнение нескольких этапов работ.

2.5.2. Общий срок выполнения работ по этапам 2.1, 2.2 не должен превышать 70 рабочих дней.

2.5.3. Срок выполнения работ по этапу 2.3 - с момента заключения договора до 31.12.2025.

**Раздел IV. Образцы форм**

***Форма №1* Общая информация о компании**

**Тендер № TD-02-ИТ-2025** *«На оказание услуг по оценке текущего уровня зрелости и развитию процессов мониторинга событий информационной безопасности*

*в ЧАКБ «Ориент Финанс»»*

*Кому: Тендерному комитету*

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ТЕНДЕРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| 2. | Информация о руководстве. | |
| 2.1 | ФИО директора. |  |
| 2.2 | ФИО главного бухгалтера. |  |
| 2.3 | ФИО акционеров или учредителей компании, имеющие не менее 5% доли в уставном фонде.  (ФИО и доля в уставном фонде) |  |
| 3. | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| 4. | Юридический адрес |  |
| 5. | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| 6. | ИНН |  |
| 7. | ОКПО |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Размер сформированного уставного фонда |  |
| 10. | Основные направления деятельности  -  - |  |
| 11. | Сведения от Участника тендера, свидетельствующее, что Участник тендера не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства |  |
| 12. | Сведения от Участника тендера, свидетельствующее, что Участник тендера не находится в состоянии судебного разбирательства с Заказчиком |  |
| 13. | Список крупных клиентов поставщика, которым осуществлялись проведение аудита Информационной Безопасности (за последние 3 года). |  |
| 14. | Информация о наличии в штате компании разработчиков способных реализовать поставленные в рамках тендера задачи по проведению аудита. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись уполномоченного лица)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)* |

**М.П.**

Дата: « \_\_\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

***Форма №2***

**Письмо-заявка на участие в тендере № TD-02-ИТ-2025**

*«На оказание услуг по оценке текущего уровня зрелости и развитию процессов мониторинга событий информационной безопасности*

*в ЧАКБ «Ориент Финанс»»*

*Кому: Тендерному комитету*

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив тендерную документацию **(Тендер № TD-02-ИТ-2025)**, и письменные ответы на запросы №№ *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним),* получение которых настоящим удостоверяем,

мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника тендера),* намерены участвовать в тендерных торгах на поставку товаров в соответствии с означенной Тендерной документацией. В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);

*(документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника тендера)*

2. Запечатанный конверт с технической частью предложения.

3. Запечатанный конверт с финансовой частью предложения.

4. Иные документы (в случае предоставления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись уполномоченного лица)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)* |

**М.П.**

Дата: «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

***Форма №3***

**Техническое предложение (Тендер № TD-02-ИТ-2025)**

*«На оказание услуг по оценке текущего уровня зрелости и развитию процессов мониторинга событий информационной безопасности*

*в ЧАКБ «Ориент Финанс»»*

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Кому: Тендерному комитету*

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив тендерную документацию (**Тендер № TD-02-ИТ-2025)** и письменные ответы на запросы № *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним),* получение которых настоящим удостоверяем.

мы, нижеподписавшиеся *(полное наименование Участника тендера),* предлагаем к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование предлагаемых товаров), производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать производителя).

Мы обязуемся поставить товары по контракту, который будет заключен с нашей организацией в случае предоставления права поставки, в полном соответствии с данным техническим предложением и условиями тендерных торгов.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Тендерных предложений. Это Тендерное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

**Приложения:**

* сравнительная таблица технических характеристик предлагаемых Товаров с требуемыми, согласно ***Форме №4***на \_\_\_\_ листах;
* перечень технических и иных документов согласно разделу III «Техническая часть» на \_\_\_ листах;

*Предоставляемые документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника тендера, документы должны быть предоставлены на русском языке.*

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись уполномоченного лица)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)* |

**М.П.**

Дата: «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

***Форма №4***

**Таблица технических характеристик по Тендеру № TD-02-ИТ-2025***(«На оказание услуг по оценке текущего уровня зрелости и развитию процессов мониторинга событий информационной безопасности в ЧАКБ «Ориент Финанс»»)*

Стр. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Требуемое в соответствии с техническим заданием | | Предложение участника тендера | | | |
| П/П ТЗ | | Наименование параметров | | Соответствие к техническом заданием (описание) | Комментарии и дополнительная информация | |
| **2.1 Консалтинг по оценке текущих и разработке целевых SOC процессов** | | | | | | |
| 2.1.1 | | Анализ существующих в организации Заказчика бизнес-процессов, регламентов и процедур, связанных с мониторингом и реагированием на инциденты информационной безопасности; | | Соответствует полностью / Частично /Не соответствует |  | |
| 2.1.2 | | Анализ текущей организационной структуры Заказчика, кадровых ресурсов, распределения ответственности и кросс функциональных взаимодействий в рамках бизнес-процессов мониторинга и реагирования на инциденты информационной безопасности в организации Заказчика; | |  |  | |
| 2.1.3 | | Анализ текущего набора программных и аппаратных средств, задействованных в процессах мониторинга и реагирования на инциденты информационной безопасности Заказчика, формирование обоснованных рекомендаций по его расширению. | |  |  | |
| 2.1.4 | | Формирование целевого набора и уровня зрелости бизнес-процессов, связанных с мониторингом и реагированием на инциденты информационной безопасности в соответствии с выявленными целями и задачами Заказчика, а также лучшими практиками (например, в рамках модели SOC-CMM); | |  |  | |
| 2.1.5 | | Формирование рекомендаций по достижению целевого набора и уровня зрелости бизнес-процессов, связанных с мониторингом и реагированием на инциденты информационной безопасности на основе результатов проведенного анализа; | |  |  | |
| 2.1.6 | | Разработка целевой организационной структуры отдела мониторинга и реагирования на события ИБ, а также ключевых аспектов политики управления персоналом отдела (описания необходимых ролей, требования к компетенциям персонала для определенных ролей). | |  |  | |
| **2.2 Услуги по анализу и оптимизации конфигураций SIEM платформы Заказчика** | | | | | | |
| 2.2.1 | | Анализ актуальных угроз ИБ и оценка полноты набора источников событий, а также детектирующих правил, реализованных в существующей SIEM системе Заказчика с точки зрения покрытия актуальных угроз; | |  |  | |
| 2.2.2 | | Анализ архитектуры развертывания, базовых конфигураций и ключевых показателей работы SIEM платформы Заказчика на соответствие целевым показателям, обеспечивающим надежность и масштабируемость системы; | |  |  | |
| 2.2.3 | | Анализ эффективности работы существующих детектирующих правил в SIEM платформе Заказчика в части уровня ложных срабатываний и их доработка (настройка) с целью снижения уровня ложных срабатываний до целевого (не менее 20ти правил); | |  |  | |
| 2.2.4 | | Разработка дополнительных детектирующих правил в SIEM платформе Заказчика (не менее 20ти правил), необходимых для обеспечения покрытия актуальных угроз ИБ с учетом результатов работ по пункту 2.2.1. | |  |  | |
| 2.2.5 | | Разработка и документирование сценариев реагирования (Playbook) для наиболее актуальных сценариев угроз для последующего использования аналитиками Заказчика (не менее 30ти). | |  |  | |
| **2.3 Поддержка процессов найма и онбординга специалистов по мониторингу информационной безопасности** | | | | | | |
| 2.3.1 | | Заказчик самостоятельно осуществляет процесс подбора кандидатов на позиции в службе мониторинга информационной безопасности. | |  |  | |
| 2.3.2 | | Исполнитель осуществляет поддержку в скрининге (первоначальном отборе) кандидатов на позиции, согласованные и открытые Заказчиком (Анализ и формирование заключения, до 100 резюме). | |  |  | |
| 2.3.3 | | Исполнитель осуществляет поддержку в интервьюировании кандидатов на позиции, согласованные и открытые Заказчиком (Интервью формирование заключения, до 25 интервью). | |  |  | |
| 2.3.4 | | Исполнитель осуществляет поддержку в первоначальном инструктаже (онбординге) специалистов, нанятых Заказчиком в рамках проекта, а именно инструктаж по работе с процессом управления инцидентами информационной безопасности, работе со сценариями реагирования, сбору данных из имеющихся информационных систем и порядке эскалации инцидентов информационной безопасности (до 10 специалистов). | |  |  | |
| 2.3.5 | | Срок оказания данной услуги – с момента заключения договора до 31.12.2025. | |  |  | |
| 2.3.6 | | Заказчик несет ответственность за предоставление достаточного количества кандидатов и осуществление найма достаточного количества специалистов. Стоимость работ Исполнителя по этапу фиксирована с учетом параметров услуги, указанных выше, и не меняется в случае предоставления меньшего количества кандидатов и сотрудников. | |  |  | |
| **2.4 Требования к формату проведения работ и предоставлению результатов** | | | | | | |
| 2.4.1 | | Работы необходимо проводить в гибридном режиме – допускается частичное выполнение работ удаленно по согласованию с Заказчиком. Ключевые интервью и предоставление результатов работ необходимо проводить очно на площадке Заказчика. | |  |  | |
| 2.4.2 | | Необходимый доступ к информационным системам Заказчика (удаленный и локальный) согласовывается с представителями Заказчика в установленном Заказчиком порядке. | |  |  | |
| 2.4.3 | | Отчетные результаты необходимо представить на русском языке в электронном формате. Исполнитель применяет собственные шаблоны документов. | |  |  | |
| 2.4.4 | | Исполнитель при оценке сроков и стоимости работ должен предусмотреть не менее 2-х итераций согласования результатов с Заказчиком с учетом выполнения возможных обоснованных доработок Исполнителем. Заказчик обязуется рассматривать предоставленные результаты в течение 5-ти рабочих дней. | |  |  | |
| **2.5 Требования сроку проведения работ** | | | | | | |
| 2.5.1 | | Допускается параллельное выполнение нескольких этапов работ. | |  |  | |
| 2.5.2 | | Общий срок выполнения работ по этапам 2.1, 2.2 не должен превышать 70 рабочих дней. | |  |  | |
| 2.5.3 | | Срок выполнения работ по этапу 2.3 - с момента заключения договора до 31.12.2025. | |  |  | |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись уполномоченного лица)* | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)* | | |

**М.П.**

Дата: « \_\_\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

***Форма №5***

**Коммерческое предложение (Тендер № TD-02-ИТ-2025)**

*«На оказание услуг по оценке текущего уровня зрелости и развитию процессов мониторинга событий информационной безопасности в ЧАКБ «Ориент Финанс»»*

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Кому: Тендерному комитету*

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив тендерную документацию (Тендер № **TD-02-ИТ-2025**) и письменные ответы на запросы № *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним),* получение которых настоящим удостоверяем.

мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника тендера),* предлагаем осуществить поставку товаров в соответствии с означенной тендерной документацией на сумму *(общая сумма тендерного предложения прописью и цифрами)* или другие суммы, подтвержденные прилагаемой таблицей цен, которая является частью настоящего тендерного предложения.

Мы обязуемся поставить товары по контракту, который будет заключен с нашей организацией в случае предоставления права поставки, в полном соответствии с условиями тендера.

Мы согласны придерживаться положений настоящего тендерного предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема тендерных предложений. Это тендерное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и оформления официального контракта с Заказчиком данное тендерное предложение вместе с Вашим письменным подтверждением о его приеме и Вашим уведомлением нас, как Победителя тендера, о присуждении контракта будут играть роль обязательного контракта между нами.

Мы понимаем, что Вы не обязаны принимать Тендерное предложение с наименьшей учетной стоимостью или вообще какое-либо из предложений, полученных Вами.

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись уполномоченного лица)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)* |

**М.П.**

Дата: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

***Форма №6***

**Таблица цен по Тендеру № TD-02-ИТ-2025**(«На оказание услуг по оценке текущего уровня зрелости и развитию процессов мониторинга событий информационной безопасности в ЧАКБ «Ориент Финанс»»)

**Наименование Участника тендера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Цены выражены в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*) на условиях поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать условия поставки*)**

Таблица цен на проставляемые услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость | Производитель.  Страна  происхождения. | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | | | | |

**Общая сумма предложения цифрами и прописью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись уполномоченного лица)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)* |

**Условия оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

Дата: « \_\_\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

***Форма №7***

**Доверенность**

**по тендеру № TD-02-ИТ-2025** *«На оказание услуг по оценке текущего уровня зрелости и развитию процессов мониторинга событий информационной безопасности в ЧАКБ «Ориент Финанс»»*

*Кому: Тендерному комитету*

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*(наименование участника),* являясь участником **Тендера №TD-02-ИТ-2025**, настоящим доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(имя, адрес и контактные данные Агента)*

*(далее указать нужное/ые)*

а) предоставить тендерное предложение;

б) проводить переговоры с Организаторами торгов (тендерный комитет, Заказчик, Агентство);

в) подписать тендерное предложение;

г) подписать контракт;

д) присутствовать на заседаниях тендерного комитета.

Подпись лица, получившего настоящую доверенность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

Срок действия Доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата выдачи: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись уполномоченного лица)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)* |

**М.П.**

|  |
| --- |
| Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |